



Вакансия - Менеджер в офис в Ижевске

[Главная](#) / [Ижевск](#) / [Менеджер](#) / [Менеджер в офис](#)

Размещено: 31 мар. 2021 г.

Зарплата: от 25 000 руб.

[Источник вакансии](#)

Обязанности:

- Обработка входящих звонков.
- Выставление счетов
- Информирование, консультирование абонентов по товарам или услугам, условиям оформления заказа и пр.
- Исходящие вызовы различной направленности. Например, информирование о предстоящих событиях, товарах или услугах, анкетирование для маркетинговых исследований.
- Создание, хранение и изменение баз данных по обратившимся клиентам

Условия:

- График работы: 9.00 - 18.00
- Адрес: Удмуртская,
- Зп: оклад 25000 + премия

Требования:

- Опыт работы от 1 года
- Знание ПК (1с, Word, Excel)
- Грамотная устная и письменная речь,
- Точность в работе с информацией

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: Без опыта

Образование: Не указано

Работодатель: [ООО "Центр семьи и детства"](#)

Телефон: +73412233344

Адрес: [Ижевск](#), Революционная 217, офис 217

E-mail: scd18@mail.ru

Сферы деятельности

- [Маркетинг, реклама, PR](#)
 - [Менеджер по работе с клиентами](#)

- [Посмотреть все вакансии по запросу "Менеджер в офис"](#)
- [Посмотреть все вакансии в Ижевске](#)